

Werkgeversverklaring

(A.u.b. alleen dit standaardmodel gebruiken!)

Gegevens werkgever	Naam werkgever:	
	Adres werkgever:	
	Postcode en woonplaats: _ _ _ _ _	
Gegevens werknemer	man vrouw	
	Naam werknemer:	
	Adres werknemer:	
	Postcode en woonplaats: _ _ _ _ _	
	Geboortedatum:	
	In dienst sinds: (dag, maand, jaar)	
	Functie:	
Aard van het dienstverband	De werknemer heeft: een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd of is aangesteld in vaste dienst	
	een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of is aangesteld in tijdelijke dienst tot	
	inkomen uit een flexibele arbeidsrelatie nl.: (bijv. uitzend-, inval- of oproepkracht)	
	Is er sprake van een proeftijd? nee ja	
	Zo ja, is de proeftijd verstreken? nee ja	
	Zijn er voornemens het dienstverband binnenkort te beëindigen? Zo ja, toelichting	
	Directeur / aandeelhouder nee ja	
Verklaring voortzetting dienstverband (indien van toepassing)	Bij gelijkblijvend functioneren en ongewijzigde bedrijfsomstandigheden wordt de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd bij beëindiging daarvan opgevolgd door een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd: nee ja	
	(extra handtekening en firmastempel)	
	Naam ondertekenaar:	
Inkomen	1. Bruto jaarsalaris ¹ € (basissalaris excl. overwerk e.d.)	
	2. Vakantietoeslag ² €	
	3. Onregelmatigheidstoeslag €	
	4. Vaste ³ 13 ^e maand €	
	5. Provisie ⁴ €	
	6. Vaste ³ eindejaars uitkering €	
	7. Overwerk ⁴ €	
	8. € +	
	Totaal per jaar €	
Leningen/ Loonbeslag	Is door u een onderhandse lening aan de werknemer verstrekt? nee ja, ingangsdatum	
	hoofdsom € looptijd jaarlast €	
	Is op het loon van de werknemer loonbeslag gelegd? nee ja, tot.. € per maand	
<small>1) Het bruto jaarsalaris van het gebruikelijke aantal werkweken in de bedrijfstak. 2) Bij vakantiebonnen: 100% van de waarde van de vakantiebonnen. 3) Onder vast wordt verstaan: in de arbeidsovereenkomst vastgelegde onvoorwaardelijke inkomensbestanddelen. 4) Indien structureel sprake is van onregelmatigheidstoeslag, provisieregeling en/of overwerk: het bedrag over de laatste 12 maanden.</small>		
Ondergetekende verklaart namens de werkgever dat alle gegevens naar waarheid zijn ingevuld.		Getekend te d.d.....
Naam ondertekenaar:		Handtekening en firmastempel:
Voor eventuele verificatie kan contact worden opgenomen met:		Naam: Tel: